****

FORMULIR PERMOHONAN SURAT PENGANTAR

PRAKTIK KERJA (**PRAKER**)

ﺑﺴﻡﷲﺁﻠﺮﺣﻣﻦﺁﻠﺮﺣﯿﻡ

**Yth. Wakil Dekan I Bidang Akademik**

Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Parepare

(FT-UMPAR)

Yang bermohon di bawah ini:

Nama Mahasiswa : Click or tap here to enter text.

NIM : Click or tap here to enter text.

Program Studi : Teknik Informatika

No. HP : Click or tap here to enter text.

Bersama ini mengajukan permohonan agar dibuatkan **Surat Pengantar** untuk **Praktik Kerja (PRAKER)** di:

Instansi/Perusahaan : Click or tap here to enter text.

Alamat : Click or tap here to enter text.

Waktu Pelaksanaan : Click or tap to enter a date. s/d Click or tap to enter a date.(pelaksanaan min 1 bulan)

Adapun Surat Pengantar ditujukan kepada:

Nama : Click or tap here to enter text.

Jabatan : Click or tap here to enter text.

Berikut lampiran yang dibutuhkan sebagai persyaratan:

☐ Kartu Rencana Studi (KRS) semester berjalan

☐ Transkrip Nilai sementara (Telah melulusi minimal 100 SKS)

☐ Fotocopy Kartu Mahasiswa

☐ Bukti Pembayaran PRAKER/UKT

Demikian permohonan kami, atas perhatian dan bantuannya kami ucapkan banyak terima kasih.

Parepare, 30 May 2022

|  |  |
| --- | --- |
| Menyetujui,  Penasehat Akademik  Click or tap here to enter text.  NBM. Click or tap here to enter text. | Pemohon,    NIM. |
| Mengetahui,  Ketua Program Studi  Marlina, S.Kom.,M.Kom  NBM. 1162 680 | |

**Catatan:**

1. Formulir Permohonan ini harus ditandatangani asli (bukan fotocopy) dan di cap stempe oleh Program Studi.
2. Surat Pengantar dapat diambil setelah 3 – 5 hari kerja setelah batas Pendaftaran.